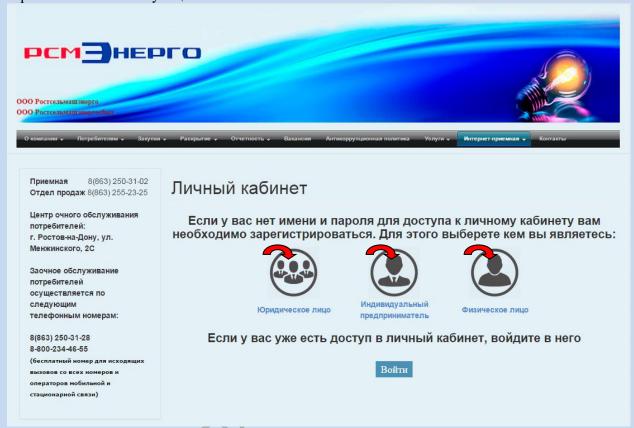
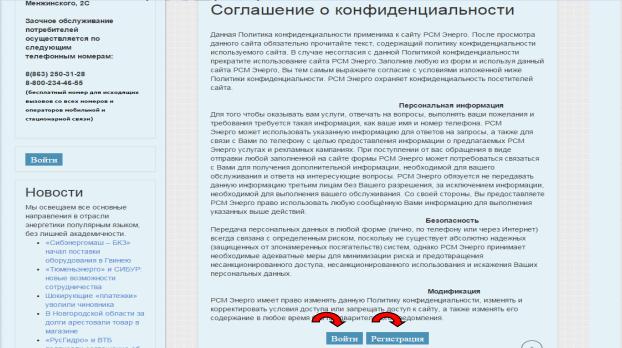
Руководство пользователя (заявителя, потребителя) по регистрации личного кабинета

Для использования личного кабинета пользователю необходима зарегистрированная учетная запись.

1. В случае отсутствия регистрации ранее, Вам необходимо создать учетную запись пользователя путем выбора одного из трех вариантов правовой формы пользователя («Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо») и перейти по соответствующей ссылке:



2. Принять условия соглашения о конфиденциальности продолжив вход в существующий личный кабинет или продолжив регистрацию:



3. На странице регистрации нужно выбрать правовую форму пользователя, ввести предусмотренную полями информацию:

Физическое лицо:

СНИЛС

Фамилия, Имя, Отчество

Email,

Номер телефона

Пароль (его необходимо запомнить для повторного входа в личный кабинет)

Индивидуальный предприниматель:

ОГРНИП

Фамилия, Имя, Отчество

Email,

Номер телефона

Пароль (его необходимо запомнить для повторного входа в личный кабинет)

Юридическое лицо:

ИНН

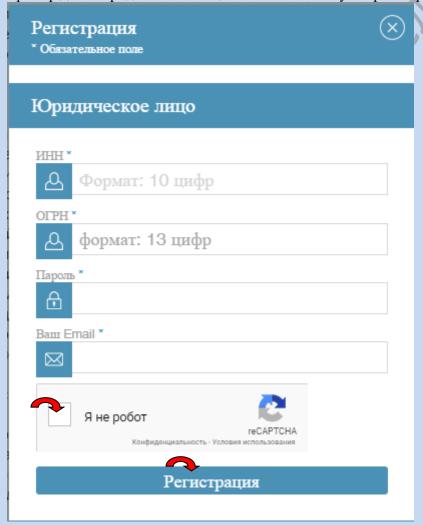
ОГРН

Email

Пароль (его необходимо запомнить для повторного входа в личный кабинет)

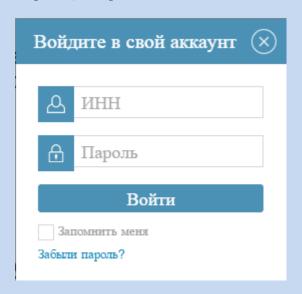
Пройти проверку на «Яне робот» путем «установки галочки»

Пример для «Юридического лица» и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

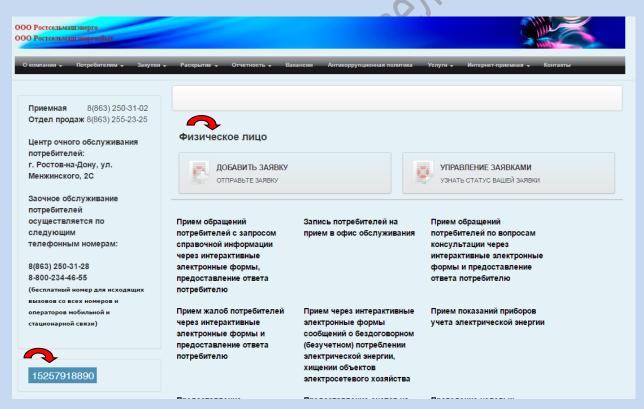


Если все поля заполнены корректно, произойдет переход в личный кабинет. В случае некорректности заполнения полей будут показаны соответствующие сообщения.

4. Войти в личный кабинет может Заявитель, который прошел процедуру регистрации. Вход в личный кабинет осуществляется путем ввода логина (адрес электронной почты, указанный при регистрации) и пароля и нажатия кнопки «Войти»:



После этого произойдет переход на страницу приветствия. В левой верхней части отобразится имя пользователя и категория, под которой авторизован пользователь:



Выход из личного кабинета пользователя осуществляется нажатием на имя пользователя:

